

छ०स्ते०पा०डि०कं०लि०मि० रायपुर

मेन्युअल
सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

कार्यालय
कार्यपालक निदेशक (परियोजना)
छत्तीसगढ़ स्टेट पावर डि. कं. लिमिटेड
रायपुर
(दिनांक 22.10.2021 की स्थिति में)



छत्तीसगढ़ स्टेट पॉवर डिस्ट्रीब्यूशन कंपनी लिमिटेड

(छत्तीसगढ़ शासन की एक उपकर्म)
छ.स्टे.पा.डि.कं.लिमि. की एक उत्तरवर्ती कम्पनी
CIN:U40108CT2003SGC015822

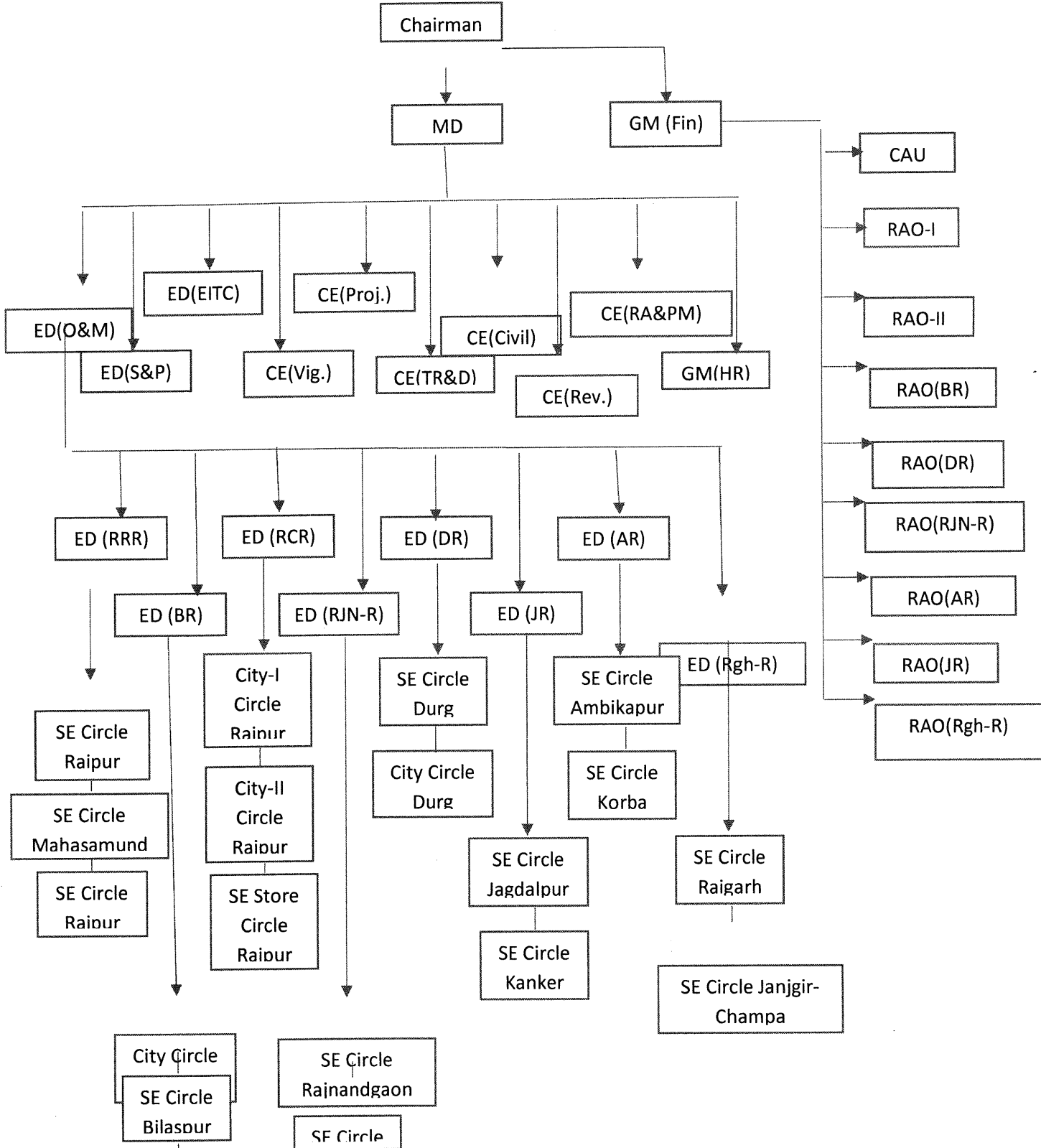
कार्या: कार्यपालक निदेशक (परियोजना) गुड़ियारी, रायपुर
Email ID-ce.project@cspc.co.in; GST Reg. No. 22AADCC6047K1ZR

मेन्यूअल (अनुक्रमणिका)

क्र०	विवरण	पृष्ठ संख्या
01	कार्यालयीन संरचना एवं कार्यालय के कार्य एवं दायित्व	03
02	अधिकारियों व कर्मचारियों के अधिकार एवं कर्तव्य	06
03	कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया में अनुसरण की जाने वाली कार्यप्रणाली, पर्यवेक्षण एवं जवाबदेही की व्यवस्था।	10
04	कार्य निष्पादन के मापदण्ड, (समय, गुणवत्ता तथा मात्रा)	11
05	कार्यालय द्वारा उपयोग में लाये जाने वाले नियमों, आदेशों, अभिलेखों, अधिनियमों का विवरण।	12
06	कार्यालय में उपलब्ध विभिन्न प्रकार के अभिलेखों की सूची	13
07	नीति निर्धारण या उसके क्रियान्वयन की प्रक्रिया में सर्व साधारण जनता से सलाह मशविरा करने की कोई व्यवस्था हो तो उसका उल्लेख।	15
08	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड काउंसिल, समिति या समूह का नाम जो संगठन का हिस्सा हो अथवा जिसका गठन मंडल को सलाह देने के लिये किया गया हो और क्या यह समितिया जन सामान्य के लिये खुली है अथवा बैठक की कार्यवाहियों का विवरण जन सामान्य के अवलोकनार्थ उपलब्ध है।	16
09	अधिकारियों एवं कर्मचारियों की डायरेक्टरी	17
10	अधिकारियों एवं कर्मचारियों को मिलने वाली मासिक परिलब्धियां	18
11	योजना का विवरण, प्रस्तावित खर्च एवं आबंटित बजट	19
12	अनुदान कार्यक्रम को क्रियान्वित करने की व्यवस्था, आबंटित राशि एवं हितग्राहियों का विवरण	20
13	हितग्राहियों एवं उन्हें प्राप्त सुविधाओं की सूची	21
14	कार्यालय में इलेक्ट्रॉनिक रूप में उपलब्ध जानकारियां	22
15	जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण यदि जनसामान्य के लिये पुस्तकालय एवं वाचनालय की सुविधा हो तो इसके कार्य के समय सहित	23
16	जनसूचना अधिकारी का नाम, पदनाम व अन्य विवरण	24
17	अन्य जानकारी	25

कार्यालयीन संरचना

छत्तीसगढ़ स्टेट पावर डिस्ट्रीब्यूशन कंपनी लिमिटेड, रायपुर



छत्तीसगढ़ स्टेट पॉवर डिस्ट्रीब्यूशन कंपनी लिमिटेड
कार्या: कार्यपालक निदेशक (परियोजना) गुड़ियारी, रायपुर

कार्यालय के कार्य एवं दायित्व

क्र.	इकाई/अनुभाग	कार्य विवरण
1.	स्थापना, पैनल अनुभाग/एवं सामान्य प्रशासन	<ol style="list-style-type: none"> 1. कार्यालय के समस्त स्थापना संबंधी कार्यों का सम्पादन एवं तत्संबंधी पंजी एवं नस्ती संधारण करना। 2. कार्यालय में प्राप्त प्रतिवेदनों का उत्तर समयावधि में तैयार कर संबंधित कार्यालयों को प्रेषित करना। 3. कार्यालय स्टेशनरी/पोस्टेज कार्यालयीन सामग्री का क्रय एवं व्यवस्था। 4. कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों/कर्मचारियों के व्यक्तिगत प्रकरण, वेतन, उच्च वेतनमान, भत्ते, पदोन्नति इत्यादि संबंधी कार्य। 5. कम्पनी के अन्य सभी कार्यालयों से सामंजस्य सहयोग बनाना कार्य संबंधी पत्र व्यवहार करना। 6. संसद/विधानसभा प्रश्न एवं उनके उत्तरों की जानकारी समयबद्ध तरीके से देना।
2.	कैश अनुभाग	कार्यालय के संचालन हेतु आवश्यक इम्प्रेस्ट/अस्थायी अग्रिम प्राप्त कर उसे आवश्यकतानुसार उपलब्ध कराना तथा खर्च के उपरांत लेखा प्रस्तुत कर आवश्यक फंड प्राप्त करना।
3.	कार्य/टेन्डर अनुभाग	शासकीय/अर्द्धशासकीय/ निजी संस्थाओं के सभी कार्य तथा एस.टी.एन. व अन्य योजना आदि के प्राप्त स्वीकृत प्रकरणों के सेमी टर्न-की/टर्न-की के आधार पर निविदाएं आमंत्रित कर कार्यादेश जारी करना। आवश्यक औपचारिकतायें यथा आवश्यक सुरक्षा निधि एवं अनुबंध इत्यादि के पश्चात् कार्यादेश के अनुसार निर्माण कार्य का क्रियान्वयन कराना।

4.	आई.पी.डी.एस.-सेल	आई.पी.डी.एस. एवं एच.व्ही.डी.एस. योजना के तहत स्वीकृत विभिन्न कार्यों के लिए निविदा सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदन प्राप्त करना। अनुमोदनानुसार ठेकेदारों से निविदाओं का अनुबंध कराना तथा कार्यादेश जारी करना। आवश्यक सुरक्षा निधि एवं अनुबंध के पश्चात् कार्यादेश के अनुसार निर्माण कार्य का क्रियान्वयन कराना।
5.	डी.डी.यू.जी.जे.वाय.	डी.डी.यू.जी.जे.वाय. योजना, आर.डी.एस.एस. एवं कुसुम योजना, मुख्य मंत्री मजराटोला एवं सौभाग्य विद्युतीकरण के तहत स्वीकृत विभिन्न कार्यों के लिए निविदा सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदन प्राप्त करना। अनुमोदनानुसार ठेकेदारों से निविदाओं का अनुबंध कराना तथा कार्यादेश जारी करना। आवश्यक सुरक्षा निधि एवं अनुबंध के पश्चात् कार्यादेश के अनुसार निर्माण कार्य का क्रियान्वयन कराना।

छत्तीसगढ़ स्टेट पॉवर डिस्ट्रीब्यूशन कंपनी लिमिटेड
कार्या: कार्यपालक निदेशक (परियोजना) गुढ़ियारी, रायपुर

अधिकारियों व कर्मचारियों के अधिकार एवं कर्त्तव्य

इस कार्यालय द्वारा विभिन्न कार्यों का निष्पादन छ.स्टेट पॉ. डि.कं.लि., नवीन शक्ति प्रत्योजन पुस्तिका में उल्लेखित शक्तियों के आधार पर किया जाता है, इस कार्यालय में पदस्थ प्रत्येक अधिकारी व कर्मचारी का कार्य विवरण निम्नानुसार है :-

भाग-I

क्र.	प्रभाग अधिकारी का नाम व पद	प्रभाग का नाम	प्रभाग का कार्य
1	श्री ए.पी. सिंह, कार्यपालक निदेशक	विभाग प्रमुख	प्रदेश स्तर पर नये 33/11 के.व्ही., उपकेन्द्र 33/11 के.व्ही. लाईन, तथा एल.टी. लाइन से संबंधित समस्त स्वीकृत कार्यों के कार्यादेश जारी करना, आई0पी0डी0एस0, एच.व्ही.डी.एस., आर.डी.एस.एस. एवं कुसुम योजना, डी0डी0यू0जी0जे0वाय0, एवं मुख्य मंत्री मजराटोला विद्युतीकरण के तहत स्वीकृत विभिन्न कार्यों के लिए निविदा का प्रारूप तैयार करना। संबंधित निविदा का सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदन प्राप्त करना , निविदा आमंत्रित कर कार्यादेश जारी करना व स्वीकृत अन्य कार्यों के निष्पादन हेतु प्रशासनिक नियंत्रण। निर्माण संकाय के अधीनस्थ कार्यालयों पर किये कार्यों के निष्पादन हेतु प्रशासनिक नियंत्रण।
2	श्री व्ही.आर. मौर्य, अति. मुख्य अभियंता	परियोजना प्रभाग (एक)	परियोजना संभाग एक से संबंधित कार्य यथा डी.डी.यू.जी.जे.वाय. /आर.जी.जी.व्ही.वाय. /आई.डी.एस.एस. एवं कुसुम योजना तथा सामान्य प्रभाग के प्रभारी अधिकारी
3	श्री आर.के. ठाकुर, अधीक्षण अभियंता	डी.डी.यू.जी.जे.वाय.	आर.जी.जी.व्ही.वाय. एवं डी.डी.यू.जी.जे.वाय. (बिलासपुर पैकेज छोड़कर) से संबंधित समस्त कार्य
4	श्री व्ही.पी. पटेल, अधीक्षण अभियंता	सामान्य	सामान्य/क्रय प्रभाग, सूचना के अधिकार, ऑडिट पैरा, विधानसभा, धारा 68 के तहत पारेषण लाईन निर्माण हेतु स्वीकृति, बजट, बैंक गारंटी एवं ठेकेदारों के पंजीयन/नवीनीकरण से संबंधित समस्त

			कार्य।
5	श्री एस.के. पांडे, अधीक्षण अभियंता	आर.डी.एस.एस.	आर.डी.एस.एस., कुसुम, उदय, पुराना सौभाग्य योजना एवं मजरा टोला विद्युतीकरण से संबंधित कार्य, जन सूचना अधिकारी
6	श्री बी.पी. साहू, कार्यपालन अभियंता	सामान्य	सामान्य/क्रय प्रभाग, सूचना के अधिकार,, व्ही.आई.पी. शिकायत, ऑडिट पैरा, विधान सभा, पारेषण लाईन निर्माण हेतु स्वीकृति, बजट, रोकड़ एवं ठेकेदारों के पंजीयन/नवीनीकरण से संबंधित समस्त कार्य, सहायक जनसूचना अधिकारी।
7	श्री एल.के. कांगे, कार्यपालन अभियंता	डी.डी.यू.जी.जे.वाय.	डी.डी.यू.जी.जे.वाय., सौभाग्य एवं मुख्य मंत्री मजरा टोला विद्युतीकरण योजना के समस्त कार्य तथा प्रगति प्रतिवेदन।
8	श्रीमती भारती फ़ैरो, कार्यपालन अभियंता	आर.जी.जी.व्ही.वाय.	आर.जी.जी.व्ही.वाय. से संबंधित समस्त कार्य, सैप प्रणाली में पी.ओ. तैयार करना, फंड, लोन डाक्यूमेंटेशन, प्रगति प्रतिवेदन एवं पी. एफ.एम.एस. का अपडेशन।
9	श्रीमती दुर्गेश नंदिनी देवांगन, कार्यपालन अभियंता	आर.डी.एस.एस.	आर.डी.एस.एस. से संबंधित समस्त कार्य, टेंडरिंग, अवार्ड, मटेरियल मैनेजमेंट, सामग्री निरीक्षण एवं डी.आई. जारी से संबंधित कार्य तथा कुसुम योजना।
10	श्रीमती गीतांजलि साहू, सहायक अभियंता	सामान्य	सामान्य एवं क्रय प्रभाग, सूचना का अधिकार, व्ही.आई.पी. शिकायत, आडिट पैरा, विधान सभा, पारेषण लाईनों के निर्माण हेतु धारा 68 के तहत स्वीकृति, बजट एवं सर्वे रिपोर्ट तैयार करना।
10	श्री पी.के. अग्रवाल, अनुभाग अधिकारी	परियोजना प्रभाग-एक	डी.डी.यू.जी.जे.वाय., सौभाग्य एवं मुख्य मंत्री मजराटोला विद्युतीकरण योजना से संबंधित समस्त कार्य, प्रगति प्रतिवेदन, आर.पी.एम., स्कीम क्लोजर, आई.सी. एवं उच्च कार्यालय में सामान्य पत्राचार
11	श्री के.एन. शर्मा, अनुभाग अधिकारी	परियोजना प्रभाग-एक	बैंक गारंटी से संबंधित समस्त कार्य, आई.पी. डी.एस. एवं डी.डी.यू.जी.जे.वाय., प्रभाग के निविदा एवं अन्य संबंधित पत्राचार
12	श्री आर.के. सिन्हा, कार्या. सहायक श्रेणी-एक	परियोजना प्रभाग-एक	ठेकेदारों का पंजीयन एवं नवीनीकरण, डिमांड ड्राफ्ट प्रेषित करना, निविदा से संबंधित अनुबंध एवं कार्यपूर्णता समय सीमा वृद्धि संबंधित कार्य।
13	श्री पी.एस. मोंगरे, मानचित्रकार	परियोजना प्रभाग-एक	पारेषण लाईनों के निर्माण हेतु अनुमति से संबंधित कार्य, आवक शाखा, मानचित्रकार से

			संबंधित कार्य।
14	श्री अश्वनी पैकरा, डाटा एन्ट्री आपरेटर	परियोजना प्रभाग-एक	श्री पी.के. अग्रवाल, अनुभाग अधिकारी के साथ संलग्न, सभी प्रकार के प्रगति प्रतिवेदन एवं डी.डी.यू.जी.जे.वाय. सेक्शन के क्लोजर कार्य।
15	श्री प्रताप सोनी, डाटा एन्ट्री आपरेटर	परियोजना प्रभाग-एक	बैंक गारंटी से संबंधित कार्य, बैंक गारंटी की वापसी एवं नवीनीकरण कार्य।
	भाग-II		
1	श्री बी.के. कुमरे, अति. मुख्य अभियंता	परियोजना प्रभाग-दो	परियोजना संभाग दो से संबंधित कार्य यथा आई.पी.डी.एस. कार्यालय एवं कार्य शाखा के प्रभारी अधिकारी
2	श्रीमती मधुमति नागवंशी, अधीक्षण अभियंता	आई.पी.डी.एस.	आई.पी.डी.एस. सेक्शन से संबंधित निविदा के समस्त कार्य, उच्च कार्यालय में पत्राचार एवं आर.ई.सी. फंड मैनेजमेंट, क्लोजर रिपोर्ट तैयार करना, नई सौभाग्य योजना, एल टी केबल योजना एवं डी.डी.यू.जी.जे.वाय. बिलासपुर पैकेज से संबंधित सामग्री निरीक्षण संबंधित कार्य।
3	श्री जी.पी. सोनवानी, अधीक्षण अभियंता	कार्यालय	स्थापना शाखा के प्रभारी अधिकारी, स्थापना, रोकड़ शाखा, व्ही.आई.पी. एवं सामान्य शिकायत, आडिट पैरा, विधानसभा, बजट, अनुशासनात्मक कार्यवाही से संबंधित समस्त कार्य।
4	श्री आर.के. मिश्रा, अधीक्षण अभियंता	कार्य शाखा	एस.टी.एन., जमा, एन.डी. एवं अन्य योजनाओं के निविदा एवं संबंधित कार्य।
5	श्री पीयूष गुप्ता, कार्यपालन अभियंता	आई.पी.डी.एस.	आई.पी.डी.एस. सेक्शन के निविदाओं से संबंधित कार्य, कार्यादेश पुनरीक्षण अनुबंध, स्कीम क्लोजर, निविदा प्रस्ताव तैयार करना उनका प्रकाशन निविदाओं का मूल्यांकन एवं जांच, कार्यादेश जारी करना, उच्च कार्यालय हेतु प्रस्ताव तैयार करना, वित्तीय संस्थाओं से ऋण दस्तावेज, वेंडर एप्रुवल, डी.डी.यू.जी.जे. वाय बिलासपुर पैकेज एवं नये सौभाग्य योजना से संबंधित कार्य।
6	श्री एच.के. ठाकुर, कार्यपालन अभियंता	कार्य शाखा	एस.टी.एन. एवं अन्य योजनाओं से संबंधित निविदा कार्य, कार्यादेश पुनरीक्षण, समय सीमा वृद्धि, प्रगति प्रतिवेदन एवं पत्राचार कार्यादेश जारी करना, वन बाधा एवं रेल्वे क्रासिंग से संबंधित प्रकरणों में पत्राचार एवं

			स्वीकृति, मटेरियल इन्स्पेक्शन एवं मैनेजमेंट।
7	श्रीमती कंचन ठाकुर, कार्यपालन अभियंता	कार्य शाखा	पुराने अटल ज्योति योजना से संबंधित कार्य, कार्यादेश पुनरीक्षण एवं फंड व्यवस्था।
8	श्रीमती मुनमुन सुतार, सहायक अभियंता	कार्य शाखा	एस.टी.एन. एवं अन्य योजनाओं से संबंधित निविदा संबंधित समस्त कार्य, कार्यादेश पुनरीक्षण कार्यपूर्णता, समयसीमा वृद्धि प्रगति प्रतिवेदन एवं पत्राचार, सैप में पी.ओ. तैयार करना, सामग्री निरीक्षण एवं व्यवस्थापन कार्य।
9	श्री मुरली मौर्य, सहायक अभियंता	कार्यालय	पत्राचार, सूचना के अधिकार से संबंधित कार्य, व्ही.आई.पी. शिकायत, बजट, अधीक्षण अभियंता (का.) द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
10	श्री के.एल. कौशिक, कार्या. सहा. श्रेणी-एक	स्थापना व रोकड़	रोकड़ शाखा, सी.ए.यू. में डिमांड ड्राफ्ट को यथाशीघ्र भेजना, सूचना के अधिकार संबंधी पत्राचार, स्थापना शाखा से संबंधित कार्य व रिकार्ड का व्यवस्थापन, ऑडिट, विधान सभा।
11	श्री रविशंकर देवांगन, कार्या. सहा. श्रेणी-दो	परियोजन प्रभाग-दो	सी-फार्म तैयार करना, सैप में पी.ओ. बनाना एवं सौंपे गये कार्य।
12	श्रीमती कुसुम वीरवानी, कार्या. सहा. श्रेणी-तीन	परियोजन प्रभाग-दो	निविदा एवं संबंधित कार्यादेश, पुनरीक्षण कार्य पत्राचार, अधीक्षण यंत्री (कार्या.) द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
13	श्रीमती शशि रानी बघेल, कार्या. सहा. श्रेणी-तीन	परियोजन प्रभाग-दो	यथा शीघ्र डिमांड ड्राफ्ट सी.ए.यू. भेजना, आकस्मिक अवकाश ऐच्छिक अवकाश पंजी., चिकित्सा प्रतिपूर्ति देयक पंजी. यात्रा भत्ता देयक पंजी, अवकाश यात्रा नगदीकरण संधारण, आयकर व जी.एस.टी. मासिक जानकारी, स्थापना मासिक प्रतिवेदन, चल-अचल संपत्ति, 96 पाइंट फार्मेट, नामांकन प्रपत्र, कोविड-19 से संबंधित जानकारी की साप्ताहिक प्रतिवेदन एवं उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
	भाग-III		
1	श्री डी.डी. हिरवानी, निज सचिव	गोपनीय	अधिकारियों एवं कर्मचारियों की वार्षिक गोपनीय चरित्रावली से संबंधित कार्य, गोपनीय पत्राचार एवं कार्यपालक निदेशक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
2	श्री के.श्रीनिवास राव, निज सहा.	गोपनीय	गोपनीय शाखा, कार्यालयीन टीप आवक जावक एवं कार्यपालक निदेशक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।

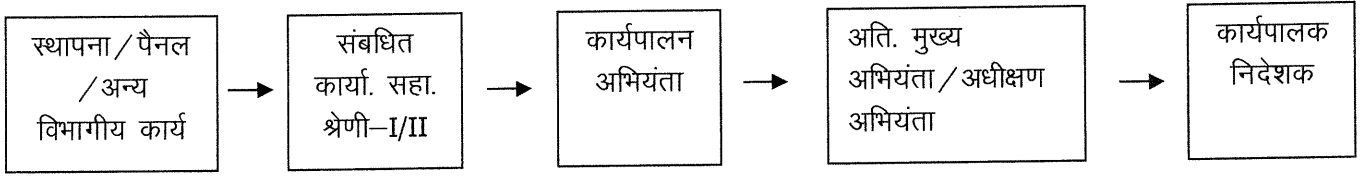
छत्तीसगढ़ स्टेट पॉवर डिस्ट्रीब्यूशन कंपनी लिमिटेड

कार्या: कार्यपालक निदेशक (परियोजना) गुढ़ियारी, रायपुर

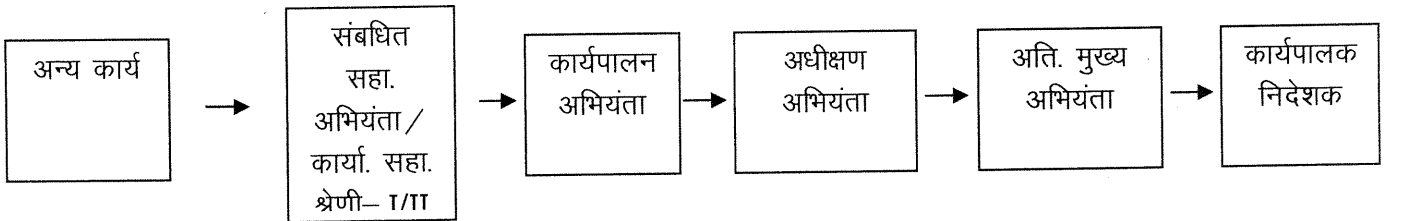
कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया में अनुसरण की जाने वाली कार्यप्रणाली, पर्यवेक्षण एवं जवाबदेही की व्यवस्था।

इस कार्यालय द्वारा विभिन्न कार्यों का निष्पादन छ.स्टे.पा.डि.कं.लिमि. के नवीन शक्ति प्रत्योजन पुस्तिका में उल्लेखित शक्तियों के आधार पर किया जाता है, इस कार्यालय की निर्णय प्रक्रिया का विवरण निम्नानुसार है :-

प्रकार	प्रकरण की प्रस्तुति	प्रकरण का निरीक्षण	प्रकरण का पूर्ण निरीक्षण	प्रकरण का अनुमोदन
(1)				



(2)



कार्यालय-कार्यपालक निदेशक (परियोजना)

छत्तीसगढ़ स्टेट पॉवर डिस्ट्रीब्यूशन कंपनी लिमिटेड, रायपुर

कार्यालय द्वारा उपयोग में लाये जाने वाले नियमों, आदेशों, अभिलेखों, अधिनियमों का विवरण

अधिनियम

- 1 कंपनीज एक्ट 1956
- 2 इलेक्ट्रीसिटी अधिनियम -2003
- 3 छ0स्टे0विद्युत प्रदाय अधिनियम 2005
- 4 अंतरण योजना 2010

नियम:-

1. छ0रा0 विद्युत सिविल सर्विसेज फंडामेंटल रूल
2. छत्तीसगढ़ मूलभूत नियम।
3. छत्तीसगढ़ सुविधा हैण्ड बुक।
4. सिविल सेवा आचरण नियम।

मेन्युल:-

1. मेन्युल आन सर्विस मेटर (छ.ग. राज्य विद्युत मंडल)
2. डेलीगेशन ऑफ पावर CSPDCL

प्रपत्र:-

1. राज्य शासन/ छ.ग.राज्य विद्युत मंडल/ छ.ग. राज्य विद्युत वितरण कंपनी द्वारा समय समय पर प्रसारित आदेश /परिपत्र
2. केन्द्रीय विद्युत नियामक आयोग/ राज्य विद्युत नियामक आयोग एवं अन्य वैधानिक विद्युत विभाग नियामकों द्वारा प्रसारित आदेश /परिपत्र

बिन्दु क्र०-०६

छत्तीसगढ़ स्टेट पॉवर डिस्ट्रीब्यूशन कंपनी लिमिटेड

कार्या: कार्यपालक निदेशक (परियोजना) गुढ़ियारी, रायपुर

Email ID-ce.project@cspc.co.in; GST Reg. No. 22AADCC6047K1ZR

कार्यालय में उपलब्ध विभिन्न प्रकार के अभिलेखों की सूची

सरल क्र०	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार (माइकोफिल्म, रजिस्टर, किताब, डिस्क आदि)	अभिलेख की प्रकृति एवं विषय वस्तु	अभिलेख की अवधि
1	2	3	4	5
1.	स्थापना संबंधी अभिलेख			
1.	कर्मचारियों की सेवा पुस्तिका (अधिकारी वर्ग को छोड़कर)	पुस्तिका	कर्मचारी संबंधी समस्त जानकारी	कर्मचारी की नियुक्ति दिनांक से सेवाकाल तक
2.	अवकाश अभिलेख / उपस्थिति	पुस्तिका	कर्मचारी संबंधी समस्त जानकारी	एक वर्ष
3.	यात्रा भत्ता / अग्रिम	रजिस्टर	कर्मचारी संबंधी समस्त जानकारी	एक वर्ष
4.	चिकित्सा प्रतिपूर्ति	रजिस्टर	कर्मचारी संबंधी समस्त जानकारी	एक वर्ष
5.	न्यायालयीन प्रकरण	प्रकरण फाइल	कर्मचारी संबंधी समस्त जानकारी	निपटारा होने तक
6.	कैश बुक	रजिस्टर	कैश आवक जावक विवरण	वित्तीय वर्ष
7.	बिल रजिस्टर	रजिस्टर	बिलों का विवरण	वित्तीय वर्ष
8.	संपत्ति रजिस्टर	रजिस्टर	संपत्ति का विवरण	कार्यालय की अवधि
9.	विभिन्न कार्यालयीन रजिस्टर	रजिस्टर	कार्यालय से संबंधित विभिन्न अभिलेखों के विवरण	कार्यालय की अवधि

10.	आवक जावक पंजी	रजिस्टर	कार्यालय से भेजे जाने वाले प्राप्त पत्रों का विवरण	वित्तीय वर्ष
2. बजट संबंधी अभिलेख				
1.	इस्टीमेट फाइल	फाइल	स्वीकृत इस्टीमेट का विवरण	पांच वर्ष तक
2.	बजट फाइल (स्थापना)	फाइल	प्रस्ताव	पांच वर्ष तक
3. सूचना का अधिकार अधिनियम 2005				
1.	सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के तहत आवेदनपत्रों का रजिस्टर	रजिस्टर	आवेदन पत्रों की जानकारी	निपटारा होने तक
2.	अपीलों का रजिस्टर	रजिस्टर	अपीलों की जानकारी	निपटारा होने तक
4. टेण्डर संबंधी अभिलेख				
1.	निर्माण कार्य हेतु जारी कार्यादेश	रजिस्टर/फाइल	निर्माण कार्य	पूर्ण अवधि तक
2.	निर्माण कार्य हेतु विभिन्न श्रेणियों के ठेकेदारों का पंजीयन	रजिस्टर/फाइल	निर्माण कार्य	पूर्ण अवधि तक
आर.ए.पी.डी.आर.पी. / आई.पी.डी.एस.—सेल				
2. (1.)	आर.ए.पी.डी.आर.पी. पार्ट-बी एवं आइ.पी.डी.एस. के तहत जारी कार्यादेश ।	रजिस्टर/फाइल	निर्माण कार्य	पूर्ण अवधि तक
(2.)	बिल रजिस्टर	रजिस्टर/फाइल	निर्माण कार्य	पूर्ण अवधि तक
(3.)	बी.जी. रजिस्टर	रजिस्टर/फाइल	निर्माण कार्य	परिपक्वता/प्रकरण निपटारा होने तक
डी.डी.यू.जी.जे.वाय. /राजीव गांधी ग्रामीण विद्युतीकरण योजना				

3. (1.)	डी.डी.यू.जी.जे.वाय. /राजीव गांधी ग्रामीण विद्युतीकरण योजना के तहत जारी कार्यादेश	रजिस्टर/फाइल	निर्माण कार्य	पूर्ण अवधि तक
---------	---	--------------	---------------	---------------

बिन्दु क्र0-07

छत्तीसगढ़ स्टेट पॉवर डिस्ट्रीब्यूशन कंपनी लिमिटेड

कार्या: कार्यपालक निदेशक (परियोजना) गुढ़ियारी, रायपुर

Email ID-ce.project@cspc.co.in; GST Reg. No. 22AADCC6047K1ZR

नीति निर्धारण या उसके क्रियान्वयन की प्रक्रिया में सर्व साधारण जनता से सलाह मशविरा करने की कोई व्यवस्था हो तो उसका उल्लेख

(अ) समितियों के नाम, उनका गठन, दायित्व एवं कर्तव्य-

निरंक

(ब) समितियों की बैठकों का कार्यवाही विवरण-

निरंक

बिन्दु क्र०-०८

छत्तीसगढ़ स्टेट पॉवर डिस्ट्रीब्यूशन कंपनी लिमिटेड

कार्या: कार्यपालक निदेशक (परियोजना) गुढ़ियारी, रायपुर

Email ID-ce.project@cspc.co.in; GST Reg. No. 22AADCC6047K1ZR

दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड काउंसिल, समिति या समूह का नाम जो संगठन का हिस्सा हो अथवा जिसका गठन मंडल को सलाह देने के लिये किया गया हो और क्या यह समितियां जन सामान्य के लिये खुली है अथवा बैठक की कार्यवाहियों का विवरण जन सामान्य के अवलोकनार्थ उपलब्ध है।

सरल क्र०	संस्था का नाम	सदस्यों के नाम	अर्हता
1	2	3	4
-----निरंक-----			

छत्तीसगढ़ स्टेट पॉवर डिस्ट्रीब्यूशन कंपनी लिमिटेड

कार्या: कार्यपालक निदेशक (परियोजना) गुढ़ियारी, रायपुर
Email ID-ce.project@cspc.co.in; GST Reg. No. 22AADCC6047K1ZR

अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका-

क्र०	अधिकारी/कर्मचारियों का नाम सर्वश्री/ सुश्री/ श्रीमती	पदनाम	पता	कार्यालयीन दूरभाष क्रमांक
1	ए.पी. सिंह	कार्य०निदेशक	कार्या.-कार्य.निदे. (परियोजना)	0771-2576276
2	व्ही.आर.मौर्य	अति. मुख्य अभियंता	कार्या.-कार्य.निदे. (परियोजना)	0771-2574917
3	बी.के. कुमरे	अति. मुख्य अभियंता	कार्या.-कार्य.निदे. (परियोजना)	0771-2574716
4	आर.के. ठाकुर	अधीक्षण अभियंता	कार्या.-कार्य.निदे. (परियोजना)	0771-2574717
5	मधुमति नागवंशी	अधीक्षण अभियंता	कार्या.-कार्य.निदे. (परियोजना)	0771-2574717
6	व्ही.पी. पटेल	अधीक्षण अभियंता	कार्या.-कार्य.निदे. (परियोजना)	0771-2576002
7	आर.के. मिश्रा	अधीक्षण अभियंता	कार्या.-कार्य.निदे. (परियोजना)	0771-2576277
8	जी. पी. सोनवानी	अधीक्षण अभियंता	कार्या.-कार्य.निदे. (परियोजना)	
9	एस.के. पांडे	अधीक्षण अभियंता	कार्या.-कार्य.निदे. (परियोजना)	
10	बी.पी.साहू	कार्यपालन अभियंता	कार्या.-कार्य.निदे. (परियोजना)	0771-2576279
11	दुर्गेश नदिनी देवांगन	कार्यपालन अभियंता	कार्या.-कार्य.निदे. (परियोजना)	0771-2574618
12	एल.के. कांगे	कार्यपालन अभियंता	कार्या.-कार्य.निदे. (परियोजना)	0771-2576005
13	भारती फौरो	कार्यपालन अभियंता	कार्या.-कार्य.निदे. (परियोजना)	0771-2574906
14	पीयूष गुप्ता	कार्यपालन अभियंता	कार्या.-कार्य.निदे. (परियोजना)	0771-2574934
15	हेमंत ठाकुर	कार्यपालन अभियंता	कार्या.-कार्य.निदे. (परियोजना)	0771-2574934
16	कंचन.एम. ठाकुर	कार्यपालन अभियंता	कार्या.-कार्य.निदे. (परियोजना)	0771-2574935
17	मुरली मौर्य	सहायक अभियंता	कार्या.-कार्य.निदे. (परियोजना)	
18	मुनमुन सुतार	सहायक अभियंता	कार्या.-कार्य.निदे. (परियोजना)	
19	गीतांजली साहू	सहायक अभियंता	कार्या.-कार्य.निदे. (परियोजना)	
20	डी.डी. हिरवानी	निज सचिव	कार्या.-कार्य.निदे. (परियोजना)	0771-2576276
21	के. श्रीनिवास राव	निज सहायक	कार्या.-कार्य.निदे. (परियोजना)	
22	पी.एस. मोंगरे	मानचित्रकार	कार्या.-कार्य.निदे. (परियोजना)	
23	के.एन. शर्मा	अनुभाग अधिकारी	कार्या.-कार्य.निदे. (परियोजना)	
24	पी.के. अग्रवाल	अनुभाग अधिकारी	कार्या.-कार्य.निदे. (परियोजना)	
25	आर.के. सिन्हा	कार्या. सहा.-1	कार्या.-कार्य.निदे. (परियोजना)	
26	के.एल. कौशिक	कार्या. सहा.-1	कार्या.-कार्य.निदे. (परियोजना)	
27	रविशंकर देवांगन	कार्या. सहा.-2	कार्या.-कार्य.निदे. (परियोजना)	
28	कुसुम वीरवानी	कार्या. सहा.-3	कार्या.-कार्य.निदे. (परियोजना)	
29	शशिरानी बघेल	कार्या. सहा.-3	कार्या.-कार्य.निदे. (परियोजना)	
30	प्रताप सोनी	डाटा एंट्री आ.	कार्या.-कार्य.निदे. (परियोजना)	
31	अश्वनी पैकरा	डाटा एंट्री आ.	कार्या.-कार्य.निदे. (परियोजना)	
32	शिव कुमार औसर	दफ्तरी	कार्या.-कार्य.निदे. (परियोजना)	

33	तारणी साहू	कनिष्ठ भृत्य	कार्या.-कार्य.निदे. (परियोजना)
----	------------	--------------	--------------------------------

बिन्दु क्र0-10

छत्तीसगढ़ स्टेट पॉवर डिस्ट्रीब्यूशन कंपनी लिमिटेड

कार्या: कार्यपालक निदेशक (परियोजना) गुढ़ियारी, रायपुर

Email ID-ce.project@cspc.co.in; GST Reg. No. 22AADCC6047K1ZR

अधिकारियों एवं कर्मचारियों को मिलने वाली मासिक परिलब्धियां

क्र0	पदनाम	कार्यरत अधि./कर्मचारियों की संख्या	वेतनमान (रु.)
1	कार्यपालक निदेशक	01	116900-223800
2	अति. मुख्य अभियंता	02	100800-204700
3	अधीक्षण अभियंता	06	86600-192300
4	कार्यपालन अभियंता	07	75500-177800
5	सहायक अभियंता	03	56100-144300
6	निज सचिव	01	56100-144300
7	निज सहायक	01	40500-132000
8	अनुभाग अधिकारी	02	40500-132000
9	कार्या. सहायक श्रेणी-1	02	32200-112200
10	मानचित्रकार	01	32200-112200
11	कार्या. सहायक श्रेणी-2	01	27600-90200
12	कार्या. सहायक श्रेणी-3	02	23900-78200
13	डाटा एण्ट्री ऑपरेटर	02	19800-62600
14	दफ्तरी	01	17800-56500
15	कनिष्ठ भृत्य	01	14800-33000
	कुल	33	

छत्तीसगढ़ स्टेट पॉवर डिस्ट्रीब्यूशन कंपनी लिमिटेड

कार्या: कार्यपालक निदेशक (परियोजना) गुड़ियारी, रायपुर

Email ID-ce.project@cspc.co.in; GST Reg. No. 22AADCC6047K1ZR

योजना का विवरण, प्रस्तावित खर्च एवं आबंटित बजट

क्र0	बजट मद	कार्य का नाम	वर्ष	आबंटन	व्यय
1.	प्रशासनिक एवं सामान्य स्थापना	प्रशासनिक एवं सामान्य स्थापना	22.10. 2021	11,20,98,715 / -	5,80,65,357 / -

छत्तीसगढ़ स्टेट पॉवर डिस्ट्रीब्यूशन कंपनी लिमिटेड
कार्या: कार्यपालक निदेशक (परियोजना) गुड़ियारी, रायपुर
Email ID-ce.project@cspc.co.in; GST Reg. No. 22AADCC6047K1ZR

अनुदान कार्यक्रम को क्रियान्वित करने की व्यवस्था, आबंटित राशि एवं हितग्राहियों की विवरण

सरल क्रमांक	कार्यक्रम का नाम	प्रशासनिक विभाग	वर्ष	आबंटित राशि	हितग्राहियों की संख्या
1	2	3	4	5	6
- लागू नहीं -					

छत्तीसगढ़ स्टेट पॉवर डिस्ट्रीब्यूशन कंपनी लिमिटेड

कार्या: कार्यपालक निदेशक (परियोजना) गुड़ियारी, रायपुर

Email ID-ce.project@cspc.co.in; GST Reg. No. 22AADCC6047K1ZR

हितग्राहियों की सूची एवं सुविधायें की प्रकृति

सरल क्रमांक	सुविधाओं की प्रकृति	नाम	पता	वर्ष	सहायता का प्रकार	सुविधा की अनुमानित कीमत
1	2	3	4	5	6	7
- लागू नहीं -						

बिन्दु क्र0-14

छत्तीसगढ़ स्टेट पॉवर डिस्ट्रीब्यूशन कंपनी लिमिटेड

कार्या: कार्यपालक निदेशक (परियोजना) गुढ़ियारी, रायपुर

Email ID-ce.project@cspc.co.in; GST Reg. No. 22AADCC6047K1ZR

कार्यालय में इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध जानकारीयां

The salient features of the company have been displayed in

Website – www.cspc.co.in

छत्तीसगढ़ स्टेट पॉवर डिस्ट्रीब्यूशन कंपनी लिमिटेड

कार्या: कार्यपालक निदेशक (परियोजना) गुड़ियारी, रायपुर

Email ID-ce.project@cspc.co.in; GST Reg. No. 22AADCC6047K1ZR

--

जनकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण यदि जनसामान्य के लिए पुस्तकालय एवं वाचनालय की सुविधा हो तो इसके कार्य के समय सहित

सरल क्रमांक	सुविधायें	प्रभारी का नाम	खुलने की अवधि	दूरभाष क्रमांक
1	2	3	4	5
—	—	निरंक	—	—

छत्तीसगढ़ स्टेट पॉवर डिस्ट्रीब्यूशन कंपनी लिमिटेड

कार्या: कार्यपालक निदेशक (परियोजना) गुढ़ियारी, रायपुर

Email ID-ce.project@cspc.co.in; GST Reg. No. 22AADCC6047K1ZR

जन सूचना अधिकारी का नाम, पदनाम व अन्य विवरण

स्तर	सहायक जन सूचना अधिकारी	जन सूचना अधिकारी	प्रथम अपीलीय अधिकारी
1	2	3	4
मुख्यालय	श्री बी.पी. साहू, कार्यपालन अभियंता कार्या. कार्यपालक निदेशक (परियोजना), छ.स्टे.पा.डि.कं.लिमि., रायपुर	श्री एस.के. पांडे, अधीक्षण अभियंता, कार्या. कार्यपालक निर्देशक (परियोजना), छ.स्टे.पा.डि.कं.लिमि., रायपुर	श्री ए.पी. सिंह कार्यपालक निदेशक (परियोजना), छ.स्टे.पा. डि.कं.लिमि., रायपुर

छत्तीसगढ़ स्टेट पॉवर डिस्ट्रीब्यूशन कंपनी लिमिटेड

कार्या: कार्यपालक निदेशक (परियोजना) गुढ़ियारी, रायपुर

Email ID-ce.project@cspc.co.in; GST Reg. No. 22AADCC6047K1ZR

--

कोई अन्य जानकारी

(आम नागरिक की सुविधाओं से संबंधित)

— निरंक —